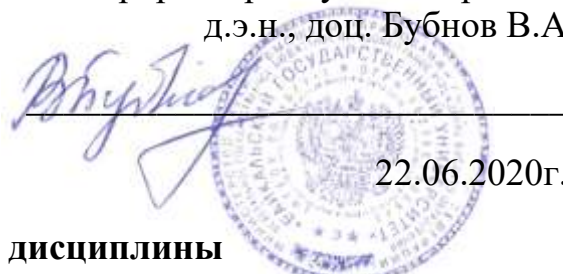


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.11. Основы организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	42	42
Лекции (час)	18	2
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	42	42
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор Т.В. Приходько

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Цели:

Сформировать у студентов-юристов систему знаний о теоретических основах системы организационно-управленческой деятельности с учетом специфики специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать управленческие решения и организовывать реализацию этих решений в практической деятельности.

Задачи:

- формирование общего представления о процессе управления, методах принятия и успешной реализации управленческих решений;
- ознакомление студентов с принципами и методами управления;
- формирование осознания важности знания нормативно-правовой базы, практики применения, в области осуществления управления в сфере национальной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-18	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	З. Знать основные направления, по которым необходимо принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности У. Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	З. Знать основные принципы организации работы малого коллектива, планирования и организации служебной деятельности исполнителей У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	2
Практические (сем, лаб.) занятия	36	10
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		42					
1	Понятие и сущность управления	42		1	10		Дискуссия: Понятие и сущность управления
2	Эволюция управленческой мысли	42		1	10		Доклад
3	Система управления	42	1	1	8		Дискуссия: Система управления
4	Методология принятия управленческих решений	42		1	10		Собеседование: Методология принятия управленческих решений. Кейс: Методология принятия управленческих решений
5	Управленческие решения	42	1	1	8		Диспут: Управленческие решения. Кейс: Управленческие

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							решения
6	Управление кадрами	42		1	10		Дискуссия: Управление кадрами. Деловая игра 1
7	Мотивация труда	42		1	10		Диспут: Мотивация труда. Кейс: Мотивация труда
8	Человеческий фактор в управлении	42		1	10		Кейс: Управленческий фактор в управлении
9	Лидерство и руководство	42		1	10		Дискуссия: Лидерство и руководство. Деловая игра 2
10	Контроль в управлении	42		1	10		Кейс: Контроль в управлении. Контрольная: Контроль в управлении
	ИТОГО		2	10	96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и сущность управления	42	2	4	4		Дискуссия: понятие и сущность управления
2	Эволюция управленческой мысли	42	0	4	6		Доклад
3	Организационная структура управления	42	2	4	6		Дискуссия: Организационная структура управления
4	Управленческие решения	42	2	4	6		Кейс: Методология принятия управленческих решений. Кейс: Управленческие решения
5	Лидерство и руководство	42	2	4	6		Деловая игра 1
6	Рабочая команда, группа	42	2	4	6		Дискуссия: Лидерство и руководство.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Деловая игра 2
7	Человеческий фактор в управлении	42	2	0	6		
8	Мотивация труда	42	2	4	6		Кейс: Мотивация труда
9	Организационная культура	42	2	4	4		Контрольная: Организационная культура
10	Управление конфликтной ситуацией	42	2	4	4		Кейс: Управление конфликтной ситуацией
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теория управления	Предмет теории управления. Основные понятия и категории, используемыми в теории управления (Управление и менеджмент) Управленческая деятельность: система управления, важнейшие элементы управленческого процесса. Функции управления. Принципы управления. Эффективность управления. Контроль в управлении
2	Организационная структура управления	Сущность организационной структуры управления Типы организационной структуры управления А. Бюрократические: - линейная -- функциональная - линейно-функциональная - линейно-штабная - дивизиональная (отделенческая) Б. Адаптивные: - бригадная - проектная - матричная Проектирование организационных структур управления, этапы: - анализ оргструктур - проектирование - оценка эффективности Особенности управления в сфере национальной безопасности
3	Управленческие решения: понятие, виды	Понятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Выявление и анализ проблем Методы принятия управленческих решений

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Проблема эффективности управленческого решения
4	Руководство людьми	Понятие лидерства Типы лидеров Концепции лидерства Руководство людьми: понятие, подходы Принципы успешного руководства Стили руководства
5	Коллектив, рабочая группа, команда	Рабочая группа: понятие, признаки Классификация рабочих групп Психологические характеристики рабочей группы Формирование рабочей группы. Понятие команды
6	Поведение человека в организации	Поведение человека Типы поведения человека в организации Типы сотрудников "Трудные" сотрудники Конформизм
7	Мотивация труда персонала	Потребности, интересы, мотивы, стимулы Общая характеристика мотивации. Мотивационный механизм: понятие, элементы Стратегии мотивации людей Стимулирование: = экономические способы - неэкономические способы Концепции мотивации
8	Организационная культура управления	Организационная культура: понятие, признаки, функции Элементы организационной культуры Имидж организации Типы организационных культур Формирование организационной культуры Оценка эффективности управления организационной культурой
9	Управление конфликтами	Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями. Задачи руководителя при разрешении конфликта.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Теория управления. Предмет теории управления. Основные понятия и категории, используемыми в теории управления Семинар проводится в форме развернутой беседы на основе заранее врученного студентам плана семинарского занятия
5	Руководство людьми. Принципы успешного руководства Семинар проводится в форме деловой игры
6	Коллектив, рабочая группа, команда. Рабочая группа: понятие, признаки

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Классификация рабочих групп Психологические характеристики рабочей группы Семинар проводится в форме устной беседы
6	Коллектив, рабочая группа, команда. Формирование рабочей группы Команда Семинар проводится в форме деловой игры
8	Мотивация труда персонала. Мотивация труда персонала. Потребности, интересы, мотивы, стимулы Общая характеристика стимулов. Устный опрос И решение ситуационных задач и упражнений на самостоятельность мышления с последующим обсуждением
8	Мотивационный механизм. Мотивационный механизм: понятие, элементы Стратегии мотивации людей Стимулирование: = экономические способы - неэкономические способы Концепции мотивации Устный опрос И решение ситуационных задач и упражнений на самостоятельность мышления с последующим обсуждением
9	Организационная культура. Организационная культура: понятие, признаки, функции Элементы организационной культуры Имидж организации Типы организационных культур Формирование организационной культуры Оценка эффективности управления организационной культурой Устный опрос и решение ситуационных задач
9	Формирование организационной культуры. Формирование организационной культуры Оценка эффективности управления организационной культурой Контрольная работа
10	Внутриорганизационный конфликт. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы Задачи руководителя при разрешении конфликта. Устный опрос И решение ситуационных задач и упражнений на самостоятельность мышления с последующим обсуждением
10	Управление конфликтными ситуациями. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями. Устный опрос И решение ситуационных задач и упражнений на самостоятельность мышления с последующим обсуждением
1	Теория управления. Управленческая деятельность. Важнейшие элементы управленческого процесса. Факторы управления. Методология теории управления Семинар проводится в форме развернутой беседы на основе заранее врученного студентам плана семинарского занятия
2	Основные научные школы теории управления. Сущность метода Ф.У.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Тейлора. Административная теория. Функции и принципы управления А. Файоля. Бюрократическая теория. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Теория человеческих отношений. Э. Мэйо и его Хоторнские эксперименты. Форма проведения: устные доклады студентов с последующим обсуждением их
2	Основные научные школы теории управления. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Теория человеческих отношений. Э. Мэйо и его Хоторнские эксперименты. Форма проведения: устные доклады студентов с последующим обсуждением их
3	Организационная структура управления. Сущность организационной структуры управления Типы организационной структуры управления Форма проведения семинара: устный опрос И решение ситуационных задач
3	Проектирование организационных структур управления. А. Бюрократические структуры: - линейная -- функциональная - линейно-функциональная - линейно-штабная - дивизиональная (отделенческая) Б. Адаптивные структуры: - бригадная - проектная - матричная Проектирование организационных структур управления, этапы: - анализ оргструктур - проектирование - оценка эффективности Особенности управления в сфере национальной безопасности Форма проведения семинара: устный опрос И решение ситуационных задач
4	Управленческие решения: понятия и виды. Понятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Выявление и анализ проблем Методы принятия управленческих решений Проблема эффективности управленческого решения Устный опрос + решение ситуационных задач
4	Принятие управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения: - определение подходов к принятию решения - определение критериев выбора решения - разработка вариантов решения - выбор рационального варианта решения - согласование принятия решения - организация выполнения решения

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Устный опрос И решение ситуационных задач и упражнений на самостоятельность мышления с последующим обсуждением
5	Руководство людьми. Понятие лидерства Типы лидеров Концепции лидерства Руководство людьми: понятие, подходы Стили руководства Семинар проводится в форме решения кейсов

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие и сущность управления	ПК-18	З.Знать основные направления, по которым необходимо принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Дискуссия: понятие и сущность управления	1 правильный ответ = 1 балл (5)
2	2. Эволюция управленческой мысли	ПК-18	З.Знать основные направления, по которым необходимо принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Доклад	Выполнение доклада оценивается по 5-тибальной системе: 5 – выполнены все требования 4 – работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников 3 – существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					отступление от темы доклада 2 – работа не соответствует теме (5)
3	3. Организационная структура управления	ПК-18	З.Знать основные направления, по которым необходимо принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Дискуссия: Организационная структура управления	1 правильный ответ = 1 балл (5)
4	4. Управленческие решения	ПК-18	У.Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Кейс: Методология принятия управленческих решений	10баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 7-9баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>вопросы верные, но недостаточно чёткие. 4-6баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях. 1-3балла: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (10)</p>
5		ПК-19	У. Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Кейс: Управленческие решения	10баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией;

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 7-9 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. 4-6баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях. 1-3балла:</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (10)
6	5. Лидерство и руководство	ПК-18	Н. Владеть навыком оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	Деловая игра 1	20 баллов исходя из следующих показателей: Степень проработки ответа 1- 4б Самопрезентация участников команды и результатов их работы 1-4б Активность команды во время групповой работы 1-4б Аргументированность ответов с целью защитить 1-4б Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд 1-4б (20)
7	6. Рабочая команда, группа	ПК-19	Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Деловая игра 2	20 баллов исходя из следующих показателей: Степень проработки ответа 1- 4б Самопрезентация участников команды и результатов их работы 1-4б Активность команды во время групповой работы 1-4б Аргументирован

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ность ответов с целью защитить 1-4б Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд 1-4б (20)
8		ПК-19	З.Знать основные принципы организации работы малого коллектива, планирования и организации служебной деятельности исполнителей	Дискуссия: Лидерство и руководство	1 правильный ответ = 1 балл (5)
9	8. Мотивация труда	ПК-19	У.Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Кейс: Мотивация труда	5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.</p> <p>3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.</p> <p>2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического</p> <p>(5)</p>
10	9. Организационная культура	ПК-19	З.Знать основные принципы организации работы малого коллектива, планирования и организации служебной деятельности	Контрольная: Организационная культура	1 правильный ответ = 2 балла (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			исполнителей		
11	10. Управление конфликтной ситуацией	ПК-19	Н. Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью	Кейс: Управление конфликтной си- туацией	5 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное , грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 4 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. 3 баллов: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследователь- ное, с ошибками,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками, в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях. 2 баллов: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 30-40 - студент твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на вопросы билета, показывает умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы. 20-30 - студент твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на вопросы билета, но испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. 10-20 - студент справляется с вопросами, предусмотренными в билете, но допускает погрешности в ответе, для устранения допущенных ошибок необходимо руководство преподавателя. 0-10 - студент допускает ошибки принципиального характера по основным и дополнительным вопросам, не способен к самостоятельному исправлению..

Компетенция: ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения

Знание: Знать основные направления, по которым необходимо принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности

1. Основные направления стратегии национальной безопасности
2. Особенности управления в сфере национальной безопасности
3. Оценка обстановки, выработка и принятие решений, планирование в сфере национальной безопасности
4. Способы стимулирования.
5. Стратегии мотивации людей
6. Управленческая деятельность: система управления, важнейшие элементы управленческого процесса.
7. Цели, функции, стратегии

Компетенция: ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знание: Знать основные принципы организации работы малого коллектива, планирования и организации служебной деятельности исполнителей

8. Виды методов управления
9. Организационные полномочия: понятие, сущность, виды.
10. Организация исполнения решений.
11. Особенности кадровой политики в сфере национальной безопасности
12. Потребности, интересы, мотивы, стимулы
13. Принципы успешного руководства. Стили руководства
14. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники».
15. Становление в должности руководителя.
16. Сущность и система методов управления
17. Сущность и система принципов управления.
18. Типы организационной структуры управления
19. Управленческий контроль: понятие, сущность, принципы
20. Этапы процесса контроля

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 20-30 - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 10-20 - ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. 0-10 - ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения неполное, непоследовательное, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, с ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют)..

Компетенция: ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения

Умение: Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

Задача № 1. Проанализировать предложенную ситуационную задачу, выявить последствия принятия управленческого решения, описанного в задаче

Компетенция: ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Умение: Уметь организовывать работу малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Задача № 2. Проанализировать предложенную ситуационную задачу, выявить проблемы управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью, описанные в задаче

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 20-30 – кейс решен правильно. Объяснение хода решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие. 10-20 – кейс решен правильно. Объяснение хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, с единичными ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. 0-10 – решение кейса дано неправильное. Объяснение хода решения неполное, непоследовательное, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, с ошибками в использовании терминов; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют)..

Компетенция: ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения

Навык: Владеть навыком оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности

Задание № 1. Проанализировать кейс, предложить пути совершенствования управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью

Компетенция: ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Навык: Владеть навыками руководства малым коллективом исполнителей, планирования, организации и контроля за его деятельностью

Задание № 2. Проанализировать предложенный кейс и предложить возможные варианты решения, выбрать благоприятный вариант, исходя из анализа возможных последствий принятия того или иного решения.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
Профиль - Уголовно-правовая
Кафедра правового обеспечения
национальной безопасности
Дисциплина - Основы организационно-
управленческой деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Проанализировать предложенную ситуационную задачу, выявить проблемы управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью, описанные в задаче (30 баллов).
3. Проанализировать кейс, предложить пути совершенствования управленческого процесса, касающиеся руководства коллективом, контроля за его деятельностью (30 баллов).

Составитель _____ Т.В. Приходько

Заведующий кафедрой _____ В.В. Чуксина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Управление конфликтами и стрессами. учебно-практ. пособие. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, О. Л. Белова.- М.: Проспект, 2012.-83 с.
2. Раздорожный А. А. Управление организацией (предприятием). Электронный ресурс. учеб. [для вузов]/ А. А. Раздорожный.- М.: Экзамен, [2010].-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
- 3.
4. Кочеткова И.В., Приходько Т.В. Организационно-управленческая деятельность .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 128 с.
5. Кочеткова И.В., Приходько Т.В. Основы организационно-управленческой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 138 с.
6. [Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434293>](#)
7. [Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432821>](#)
8. [Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — \(Серия : Университеты России\). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434018>](#)
9. [Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — \(Серия : Специалист\). — ISBN 978-5-534-04792-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414317>](#)

б) дополнительная литература:

1. Иванов Л. В. Управление конфликтами/ Л.В. Иванов.- Москва: Лаборатория книги, 2012.-102 с.
2. Коновалова В. Г., Кибанов А. Я. Управление организационной культурой. учебно-практ. пособие. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента/ В. Г. Коновалова.- М.: Проспект, 2012.-66 с.
3. Шободоева А.В. Основы теории национальной безопасности. Курс лекций.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 228 с.

4. [Витевская О.В. Основы управленческой деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.В. Витевская. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 134 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71867.html>](http://www.iprbookshop.ru/71867.html)
5. [Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский \[и др.\] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434438>](https://biblio-online.ru/bcode/434438)
6. [Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433167>](https://biblio-online.ru/bcode/433167)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации, адрес доступа: <http://fsb.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Основы теории национальной безопасности", "Правоохранительные органы".

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения